



LOOKING FOR A PRODUCER / EN RECHERCHE D'UN·E COLLABORATEURICE EN PRODUCTION



Lorette Moreau (L'amicale) is looking for a part-time collaborator to oversee and execute production management and logistic support for her current artistic creations (*Fort comfort, Les relayeur·euse·s*) and workshops.

LOOKING FOR SOMEONE

- with an interest in the artistic work of Lorette Moreau / L'amicale
- with knowledge of the performing arts sector in Belgium and Europe
- with a taste and appetite for transdisciplinary artistic approaches and experimental creation processes
- who wants to help develop a vision, strategy and framework for productional aspects of different artistic projects
- who likes to look for creative solutions to realize the artistic ideas
- who can structure and prioritise well
- who values transparency and has good communication skills
- who is meticulous, proactive and well organised
- who can express themselves in french and english (+ dutch is a bonus)
- who enjoys direct contact with artists, tech, admin collaborators and institutional partners
- who likes to take care of the projects, the process and the collaborators
- who enjoys both collaborating closely and working independently
- with experience in managing budgets
- who finds pleasure in organising and coordinating
- who lives in Brussels (or somewhere else in Belgium)
- with a good sense of humour
- who responds to many of these criteria, but obviously not all

Working closely with Lorette, the administrator from L'amicale and the artistic and technical teams, the production collaborator participates in the strategic development of the projects, and creates the general framework for a thorough productional and logistic follow-up.

THIS CAN INCLUDE THE FOLLOWING TASKS...
(we will negotiate and compile a final task-list together)

Workflow coordination

- In dialog with the artist, creating and maintaining a general overview of the projects' production tasks, time-frames, goals and priorities
- Distributing tasks amongst the different collaborators involved in each project
- Prioritising clearly. Proposing solutions and new time-frames when deadlines are not met or mistakes made (which sometimes happens of course)
- Flagging when workload becomes too heavy, or when reactive work is blocking pro-active work

Toolmaster

- Design and maintain internal tools to collaborate, communicate and archive transparently (meeting reports, to-do lists, calendars, budgets, contacts, contracts etc.). Current tools used in L'amicale are Google drive, Airtable, Orfeo, Excel, Google Calendar.

Budget wizardry

- Decide budget strategies and priorities in close collaboration with Lorette
- Redesigning the general budget matrix where needed, and keeping the budget up to date and in good shape
- Assuring a good Airtable hygiene (Airtable is L'amicale bookkeeping tool)
- Quarterly bookkeeping cross-checks with L'amicale's administration
- Closing the budget at the end of the project and preparing subsidy reports

Partnerships & distribution

- Development and execution of strategies to find new funding and partners
- Follow-up of relations with partners, join meetings (with Lorette) to discuss content and practicalities
- Making meeting reports of (internal and external) meetings
- Negotiating and drafting contracts with partners
- Targeting, inviting and welcoming professionals at public presentations

Lorette Moreau (L'amicale) est à la recherche d'un·e collaborateurice freelance pour superviser et exécuter le travail de production et de logistique sur ses projets artistiques actuels (*Fort réconfort, Les relayeur·euse·s*) et workshops.

RECHERCHE QUELQU'UN·E

- qui est intéressé·e par le travail artistique de Lorette Moreau / L'amicale.
- qui a une bonne connaissance du secteur des arts de la scène en Belgique et en Europe
- qui a un goût pour les approches artistiques transdisciplinaires et les processus de création expérimentaux
- qui veut contribuer à l'élaboration d'une vision et d'une planification de projets à long terme en étroite collaboration avec Lorette
- qui aime chercher des solutions créatives pour réaliser les idées artistiques.
- qui aime le contact direct avec les artistes, les collaborateurices tech et admin et les partenaires institutionnels.
- qui aime prendre soin des projets, des processus et des collaborateurices.
- qui aime travailler de manière indépendante et qui sait établir des priorités.
- qui a de bonnes aptitudes à la communication.
- qui est méticuleu·se·x, proactif·ve et bien organisé·e.
- qui sait s'exprimer en français et anglais (le néerlandais est un bonus)
- qui a de l'expérience dans la préparation et la gestion de budgets
- qui vit à Bruxelles (ou ailleurs en Belgique)
- qui prend plaisir à organiser et à coordonner
- qui a le sens de l'humour
- qui remplit un certain nombre de ces critères mais évidemment pas tous.

En étroite collaboration avec Lorette, l'administrateur de L'amicale et les équipes artistiques et techniques, le producteurice participe au développement stratégique et au suivi général des activités artistiques de Lorette Moreau à L'amicale.

CELA PEUT COMPRENDRE LES TÂCHES SUIVANTES
(nous négocierons et finaliserons une liste de tâches ensemble)

Coordination du flux de travail

- En dialogue avec la porteuse de projets, créer et maintenir une vue d'ensemble des tâches de production liées aux projets, ainsi que leur calendrier, objectifs et priorités,
- Distribuer les tâches entre les différent·e·s collaborateurices impliqués dans les projets (porteuse de projet, assistant·e, chargée de diffusion, attachée à la logistique)
- Prioriser clairement. Proposer des solutions et de nouveaux calendriers quand les deadlines ne sont pas rencontrées ou quand des erreurs sont faites (ce qui arrive bien sûr)
- Se manifester quand la charge de travail devient trop lourde, ou quand le travail réactif prend trop de place et bloque le travail pro-actif.

Toolmaster

- Construire et maintenir des outils internes pour collaborer, communiquer et archiver l'avancement du projet de façon transparente (compte-rendus de réunions, to-do lists, calendriers, budgets, contacts, contrats etc.). Les outils que nous utilisons pour le moment à L'amicale sont Google drive, Airtable, Orfeo, Excel, Google Calendar.

Magie budgétaire

- Décider de la stratégie budgétaire et définir les priorités, en étroite collaboration avec Lorette
- Re-designer la matrice budgétaire globale quand c'est nécessaire, et maintenir le budget sain et à jour
- Assurer une bonne hygiène comptable sur Airtable (Airtable est l'outil comptable de L'amicale)
- Trimestriellement, faire le point budgétaire / comptable avec l'administrateur de L'amicale
- Clôturer le budget à la fin du projet et préparer les bilans de subsides

Partenariats & diffusion

- Développement et exécution de stratégies pour trouver de nouveaux partenaires et éventuels financements
- Suivi des relations avec les partenaires, participation à des réunions (avec Lorette) pour discuter du contenu et des aspects pratiques
- Faire des compte-rendus internes et externes de ces réunions
- Négocier et ébaucher les contrats avec les partenaires
- Identifier, inviter et accueillir des professionnels aux présentations publiques

Admin geekery

- Preparing invoices
- Regular check-ins with L'amicale's administrator
- Regular archiving of contracts and other administration

Payroll fun

- Negotiating and monitoring fees for collaborators and service providers
- Send and follow up payroll requests to L'Amicale

Logistic pleasantries

- Organisation and execution of logistics for residencies and performance dates (travel of collaborators, perdiems,...) in close communication with collaborators and hosting venues. Drafting callsheets, rooming lists, planning tables...
- Communicating with collaborators and partnering venues
- occasionally, tour-manager on dates (subject to availability)

Communication

- Updating the production dossier for the project (and L'amicale website) with content and practical details
- Responding to communication and other requests from partners
- Drafting, proofreading and sending communication material to partners
- Drafting and proofreading grant applications and subsidy reports

LORETTE / L'AMICALE OFFER

- A pleasant, human, playful work environment
- meetings in the forest, brainstorm walks, postcards fun
- Contract: 3 days per month with a freelance contract (according to CAO PC 304, Belgian collective agreement) during six months (between June and December 2025). Renewable. Possibility of worktime increase depending on workload, subsidies, co-productions and grants. Seniority to be determined by mutual agreement.
- Flexible working hours, partly depending on the project planning. Together we ensure that 3 days a month = 3 days a month, or occasionally we budget extra days on the payroll.
- Extra: expense allowances for telephone and commuting.

START DATE OF EMPLOYMENT

In June 2025, by mutual agreement and subject to availability.

ABOUT THE PROJECTS FORT COMFORT & LES RELAYEUR-EUSE-S

Production-wise, Fort comfort started in 2022 following an atypical work in progress creation process. This process uses a different rhythm from the classical production model in the performing arts, and passes through the creation of a series of successive modules presented to the public in various locations, evolving each time in regards to the context.

After 2 years of research (where each module was built on a 2 weeks residency in the hosting venue), the general structure of the installation-performance is now stabilized, and the project is touring with a lighter format (1 week presence including the set up, a participative workshop and 2 or 3 public openings).

This spring, Lorette created a spin off project called "Les relayeur·euse·s" that is aimed to tour in alternative spaces.

ABOUT LORETTE & L'AMICALE

Lorette Moreau is a theatermaker, member of L'amicale and co-founder of Wander Structure (a transdisciplinary support and research platform carried by 8 artists based in Brussels).

She is a multi-faceted artist, mostly working as a theatre director, but also as a ping pong partner (or artistic collaborator) on projects developed by other artists (Antoine Defoort, Lucie Yerlès, Julien Fournet & Jean Le Peltier amongst others). She teaches at ARTS² (art school in Mons, BE) and regularly organises workshops around collaborative artistic practices & spectatorship. She's passionate about methodology and loves everything meta.

Her first show, Cataclap enzovoorts, was created in La Balsamine (Brussels) in 2016. She created ({}:) at Festival Emulation (Théâtre de Liège) in 2019. In 2021, she presented We're going to build an island and grow palm trees with Axel Cornil at Théâtre de la Vie, Brussels. Her current piece, Fort comfort is a participative project developed since 2020 as a work in progress.

L'Amicale is a cooperative platform that produces artistic transversal objects, halfway between the realms of theatre, visual and performing arts.

The cooperative tools and formats are collectively designed and provide a safe space for creators to grow projects while helping each other out in order to respond to esthetic, technological and economical challenges related to new forms of authorship and aesthetics.

L'amicale is a Lille based organisation with staff and artists currently also active in Bruxelles, Paris and Tour. The cooperative is structurally supported by the French Government and cooperates with a large network of domestic and foreign co-producers and partners.

L'amicale also cooperates structurally with Spin (Brussels, BE) - in particular for Lorette Moreau's projects, an associated production is set up between SPIN and L'Amicale.

HOW TO APPLY ?

Send your CV together with a motivation letter to lorettemoreau@gmail.com before June 1st. We'll then decide on a date to have a first meeting and discussion.

If you have questions about this call, the selection-procedure or about the job, don't hesitate to contact Lorette at the same address.

Geekeries administratives

- Préparer les factures
- Faire des points réguliers avec l'administrateur de L'amicale
- Archivage régulier des contrats et autres pièces administratives

Paie

- Négocier les contrats et perdiems des collaborateurices engagé·e·s sur les projets
- Envoyer et suivre les contrats à L'amicale et Spin

Joyeusetés logistiques

- Organisation et exécution de la logistique pour les résidences, dates et tournées (voyages et hébergement de l'équipe, perdiems,...) en communication avec les collaborateurices et les lieux d'accueil. Élaboration de la feuille de route, du planning,...
- Communication avec les collaborateurices et les lieux d'accueil
- Occasionnellement, "tour manager" sur certaines tournées, dépendant de la disponibilité

Communication

- Mettre à jour les dossiers des projets (et le site web de L'amicale)
- répondre aux sollicitations des partenaires
- Ébaucher, relire et envoyer les éléments de communication aux partenaires
- Ébaucher et relire les dossiers de candidatures (bourses, soutien) et les bilans de subvention

LORETTE ET L'AMICALE OFFRENT

- Un environnement de travail plaisant, ludique et humain
- des réunions dans la forêt, des balades-brainstorm, des cartes postales
- Contrat : 3 jours par mois en CDD (suivant la convention collective belge CP 304) pendant 6 mois (juin > décembre 2025), renouvelable ensuite. Possibilité d'une augmentation du temps de travail dépendant de la charge de travail, des subsides, des co-productions et autres financements. Ancienneté à déterminer d'un commun accord. Plusieurs possibilités de contrats selon vos statuts (contrats belges compatibles avec le statut d'artiste ou contrats français en intermittence).
- Horaires de travail flexibles, dépendant en partie des activités artistiques. Ensemble, nous veillons à ce que 3 jours de travail = 3 jours de travail. Si besoin, nous ajoutons occasionnellement un jour de travail au contrat.
- Extra : indemnités de téléphone et de déplacement.

DATE D'ENTREE EN FONCTION

Courant juin 2025, d'un commun accord et sous réserve de votre disponibilité.

A PROPOS DE FORT RECONFORT & LES RELAYEUR-EUSE-S

Fort réconfort a commencé en 2022 et a suivi un processus de création work in progress. Ce processus s'est construit sur un rythme différent des modèles classiques qui ont cours dans le champ des arts vivants. Il est passé par la création d'une série de modules successifs présentés au public dans différents lieux et évoluant à chaque fois en fonction du contexte.

Après 2 années de recherche (où chaque escale comprenait 2 semaines de résidence, un workshop et une ouverture publique), la structure générale de l'installation-performance s'est maintenant stabilisée et le projet voyage désormais dans un format plus léger.

Le temps de présence dans chaque lieu d'accueil est réduit à 1 semaine et inclut le montage, un workshop participatif et 2 à 3 ouvertures publiques.

Ce printemps, dans la continuité de sa recherche sur Fort réconfort, Lorette a créé un projet spin off, Les relayeur·euse·s, destiné à être diffusé dans des lieux alternatifs (lieux de lutte).

A PROPOS DE LORETTE & L'AMICALE

Lorette Moreau est une fabricante de spectacle membre de L'amicale et co-fondatrice de la Wander Structure (une plateforme transdisciplinaire de recherche et de soutien portée par 8 artistes basées à Bruxelles).

Multicasquettes, elle travaille principalement comme metteuse en scène / porteuse de projets, mais aussi régulièrement comme partenaire de ping pong (ou collaboratrice artistique) sur des projets portés par d'autres artistes (Antoine Defoort, Lucie Yerlès, Jean Le Peltier et Julien Fournet entre autres). Elle enseigne à ARTS² (école d'art à Mons, BE) et organise régulièrement des workshops autour des pratiques artistiques collaboratives & du travail de spectateurice. Elle est passionnée par la méthodologie et aime tout ce qui est méta.

Son premier spectacle, Cataclap enzovoorts, a été créé à La Balsamine (Bruxelles) en 2016. Elle a créé ({}:) au Festival Emulation (Théâtre de Liège) en 2019. En 2021, elle présente On va bâtir une île et élever des palmiers avec Axel Cornil au Théâtre de la Vie, Bruxelles. Sa nouvelle pièce, Fort réconfort est un projet participatif développé depuis 2020 sous une forme work in progress.

L'amicale est une plateforme coopérative de production qui développe, accompagne et diffuse des projets d'art vivant. On conçoit et fait évoluer la dynamique coopérative ensemble pour créer un environnement de création stimulant et rassurant qui permette aux artistes et producteurices de fabriquer de beaux projets en se serrant les coudes. L'amicale est basée à Lille avec une équipe et des collaborateurices actifs à Bruxelles, Paris et Tour. La coopérative bénéficie du soutien structurel de la DRAC et coopère avec un vaste réseau de coproducteurs et de partenaires nationaux et étrangers.

L'amicale coopère également de manière structurelle avec Spin (Bruxelles, BE) - en particulier pour les projets de Lorette Moreau, une production associée est mise en place entre SPIN et L'Amicale.

COMMENT POSTULER ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 1er juin 2025 à lorettemoreau@gmail.com. Nous chercherons ensemble une bonne date pour une première rencontre.

Si vous avez des questions concernant cet appel, la procédure de sélection ou le poste, n'hésitez pas à contacter Lorette à la même adresse.

