

Fiche technique Fort Réconfort

V3 – Juin 2024

Un projet de Lorette Moreau

Collaborations ponctuelles : Greta (fougère), Amel Benaissa (compositrice et accompagnatrice de chœur), Justine Bougerol (scénographe), Cédric Coomans (sage-femme), Anna Czapski (agente de voyages futurologiques), Céline Estenne (accompagnatrice de fouilles dramaturgiques), Aurore Magnier (design sonore), Noémie Nicolas (facilitation graphique), Noémie Touly et Lucie Chauvin-Philippson (stagiaires renvoyeuses de balles).

Production : Célestine Dahan / L'amicale. En partenariat avec la Wander Structure.

Contact artistique : Lorette Moreau, lorettemoreau@gmail.com / +32 472 21 58 75

Contact production : Célestine Dahan, celestine@amicale.coop / +33 6 58 85 77 37



© Alice Piemme / Archives et musées de la littérature

Avant-propos :

Fort reconfort est une expérience artistique participative qui se déploie sur un territoire, à la rencontre de ses habitant·e·s.

Elle se décline dans deux formats :

- un workshop participatif sur deux soirées, en semaine, qui s'adresse à une quinzaine de spectateur·ice·s participant·e·s ;
- Plusieurs temps d'ouverture publique de l'installation, par créneaux de 4h, en soirée en semaine et en après-midi le week-end

Dans chaque lieu, Lorette emmène avec elle Greta (sa collaboratrice végétale : une fougère) et un·e collaborateurice artistique.

La création est work in progress, ce qui veut dire qu'elle évolue d'escale en escale, s'enrichit, se décline, etc.

Selon le moment où vous accueillez le Fort, et le contexte particulier dans lequel le projet est présenté, les besoins techniques peuvent légèrement varier.

Cette fiche technique a pour but de répertorier les besoins techniques communs à toutes les étapes du projet.

NB : Si vous avez reçu cette fiche technique il y a plus de 6 mois, veuillez à nous demander une version actualisée.

1) Espace scénique nécessaire :

Fort reconfort est conçu pour être joué dans des espaces non dédiés, tels que (dans un théâtre) : l'entrée, le foyer, la cuisine, les couloirs, les loges, une salle de réunion, des espaces d'exposition, les espaces extérieurs du lieu, etc. Moyennant quelques adaptations, le projet peut aussi se décliner en extérieur, dans un jardin, des serres botaniques, une habitation insolite.

Le workshop et l'installation participative prennent place dans les mêmes espaces.

L'installation consiste en différentes expériences interactives auxquelles le public est invité à prendre part.

Plusieurs espaces sont nécessaires :

- Un espace plutôt vaste (50 m² min) avec de la lumière naturelle, dans lequel on peut aménager plusieurs petits coins confortables.
- Un deuxième espace (25 m² min) clos et possiblement occulté pour accueillir le château-cabane de couvertures dans lequel les spectateurices expérimentent une sieste sonore.
- Deux petits espaces relativement insonorisés (dont min. 1 accessible PMR), type ascenseur, cagibi, placard à balai, petite loge,... Ces espaces sont transformés en cabines d'enregistrement sonore, dans lesquelles les spectateurices entrent (seul·e·s ou à deux) pour porter un toast.

- Un espace où installer la cabane-vestiaire, proche de l'entrée (cela peut être dans l'espace principal). À l'aide de 4 ou 5 portants (agrémentés de cintres) disposés en carré ou en pentagone, on fabrique une cabane (les manteaux des spectateurices forment les parois). C'est au centre de cet espace qu'ont lieu les rituels de fin de la performance.

△ L'un des rituels de réconfort proposé pendant le workshop et pendant les temps d'ouverture publique de l'installation participative est la confection et la dégustation de tartes aux pommes. Il faut donc pouvoir **accéder facilement à un four**.

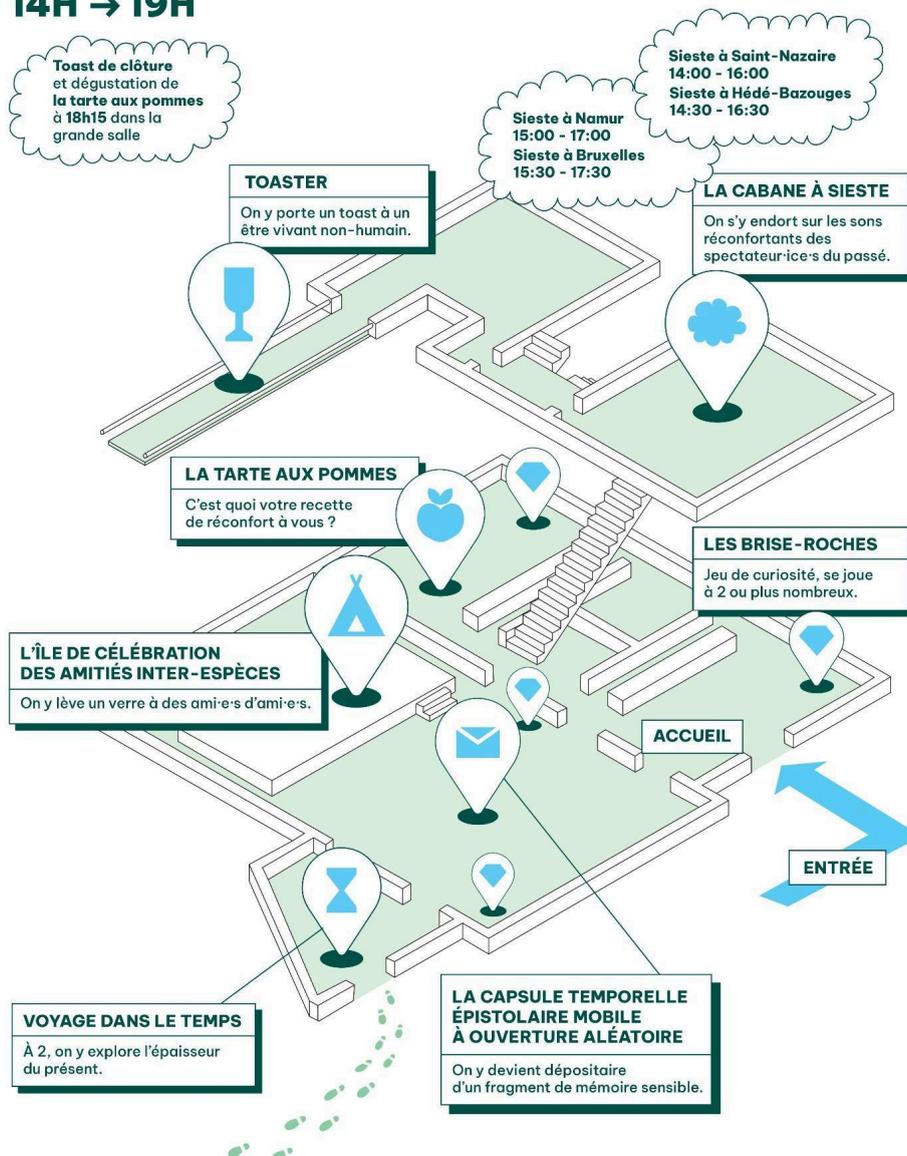
Pendant le workshop et l'ouverture publique, le public est invité à se servir en boissons chaudes. **L'accès à un lave-vaisselle facilite considérablement les choses !**

Exemple d'implantation de l'installation (ici, à la Maison Folie, Mons) :

09.12.23

14H → 19H

PLAN DU FORT RÉCONFORT





2) Décor – FOURNI PAR LA COMPAGNIE

La mobilité douce est au centre du projet : l'équipe est composée de 2 à 3 personnes qui se déplacent en train avec la scénographie dans une valise, cette dernière étant très légère et adaptable à presque tous les espaces.

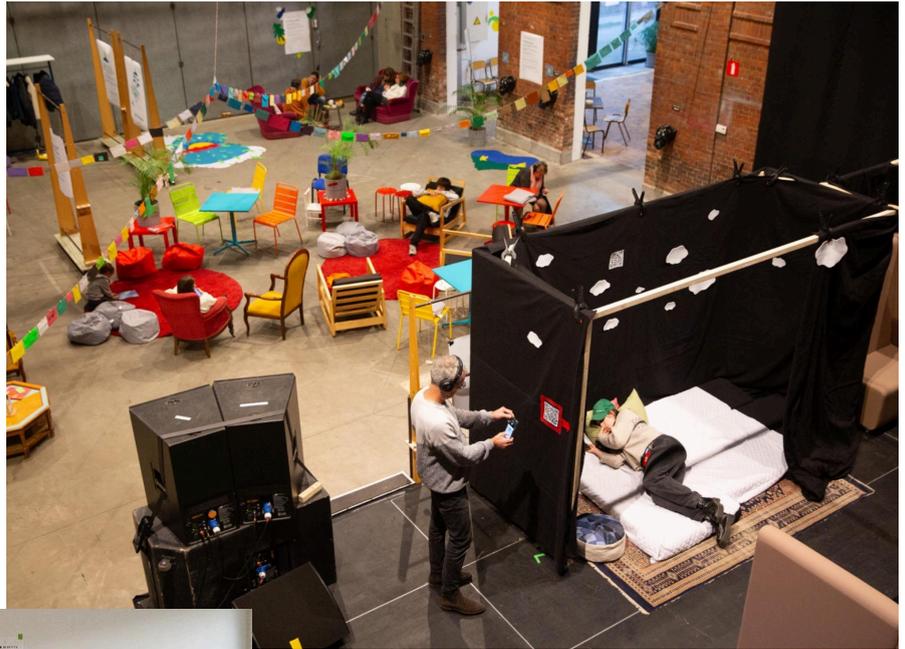


3) Besoins en accessoires – FOURNIS PAR LE LIEU D'ACCUEIL :

En complément des éléments de scénographie apportés par l'équipe, nous demandons au lieu d'accueil de fournir des accessoires qui permettront d'aménager l'espace.

- **Indispensable** : une vingtaine de coussins (mais plus y en a, plus on est content-e)
- **Indispensable** : une vingtaine de matelas / tapis de yoga / nattes / tapis de sol
- **Indispensable** : une vingtaine de couvertures ou plaids (mais plus y en a, plus on est content-e)
- **Indispensable** : une quinzaine de chaises
- **Indispensable** : 6 tables (2 pour le stand tarte aux pommes, 1 pour l'accueil de l'exposition, 1 pour le stand de papeterie, 2 plus petites pour l'écriture des lettres).
NB : à préciser selon taille des tables
- **Indispensable** : un petit stock de cordes, guindes (de largeur et de longueur variées) et de grosses pinces de régie (idem) pour la construction de la cabane
- **Indispensable** : du mobilier type fauteuils, guéridons et autres petites tables, tables basses, poufs, etc.
NB : Il ne s'agit pas d'acheter du mobilier, mais d'en récupérer dans les différents espaces du lieu, dans les stocks, etc.
- **Souhaitable** : une dizaine de planches à découper (pour la tarte aux pommes)
- **Indispensable** : 6 moules à tarte (nombre idéal, mais on peut se débrouiller avec 4)
- **Indispensable** : 30 verres, si possible à pied
- **Souhaitable** : une trentaine de tasses pour le bar à boissons chaudes
- **Bonus** : des plantes de toutes sortes, transats, tapis, et tout élément qui vous paraît indiqué pour aménager un espace où l'on se sent bien.

Exemples de petits coins cozy



4) Besoins son et lumière – FOURNIS PAR LE LIEU D'ACCUEIL :

Là encore, plusieurs options selon le matériel disponible dans le lieu. Nous avons besoin de :

- **Indispensable** : Quelques lampes domestiques (lampes de bureau, de chevet)
NB : à défaut, des petits projecteurs.
- **Indispensable** : Un petit stock de rallonges électriques et multiprises
- **Indispensable** : 2 enceintes + une petite table de mix dans l'espace fermé (pour la sieste sonore)
- **Indispensable** : 2 pieds de micro pour y fixer des enregistreurs Zoom

- **Souhaitable** : 1 enregistreur zoom en prêt (nous en apportons un autre)
- **Indispensable** : un système de diffusion sonore pour de la musique d'ambiance et des jingles ponctuels (idéalement repris dans l'ensemble des espaces occupés : à voir au cas par cas, en fonction de l'implantation)
- **Indispensable** : une trentaine de casques audio ou d'écouteurs avec prise mini jack (nous en avons nous-mêmes quelques-uns et nous nous chargeons d'apporter des adaptateurs).
- **Bonus** : des lecteurs mp3, des adaptateurs usb c > jack ou lightning > jack, des doublettes jack, des guirlandes lumineuses ou rubans led, etc.

5) Catering et besoins alimentaires – FOURNIS PAR LE LIEU D'ACCUEIL :

Par souci d'inclusivité, merci d'éviter les cacahuètes, même en traces !

Repas des participant.e.s du workshop (entre 12 et 18 personnes selon nombre d'inscrits) :

- De la soupe, si possible faite maison, et de quoi la réchauffer et la maintenir au chaud ;
- Du pain de bonne qualité (avec option sans gluten) ;

Catering de base tout au long de la semaine :

- Boissons chaudes et froides
- Fruits secs et noix
- Fruits frais
- Chocolat
- Biscuits

Pour la confection et la dégustation de tartes aux pommes pendant le workshop et l'ouverture publique :

- 10 pâtes à tarte feuilletées dont 4 sans gluten (attention aux dates de péremption ; elles doivent être mangeables jusqu'à la date de l'ouverture publique !), bio si possible
- 40 pommes (environ 12kg), bio si possible
- 3 pots de purée de pommes, c'est-à-dire de compote non sucrée, bio si possible
- 2 plaquettes de beurre salé
- Un paquet de sucre de canne (sauf s'il y en a déjà sur place)
- De la cannelle moulue
- Un citron non traité (bio si possible)
- 16 bouteilles de jus de pomme pétillant

Pour les boissons chaudes à disposition du public pendant l'ouverture publique :

- 2 cubis de jus de pomme
- Du gingembre frais
- Du café
- Un paquet de tisane de verveine
- Un paquet de thé earl grey
- 1 bouteille de lait demi-écrémé
- 1 bouteille de lait végétal

6) Sécurité

La performance publique comprend une scène au cours de laquelle une intervenante craque des allumettes et les regarde se consumer tandis qu'elle poursuit son récit. Cette scène se déroule dans la cabane délimitée par les portants chargés des vêtements des spectateur.ice.s.

N'hésitez pas à nous solliciter pour envisager ensemble la meilleure manière de prévenir les risques (par exemple : un bol d'eau en-dessous de l'endroit où les allumettes sont craquées).

7) Planning technique de base / à rediscuter selon les configurations :

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
(arrivée)	montage	montage + workshop (soir)	workshop (soir)	Ouverture publique	Ouverture publique	(Ouverture publique) + démontage

Montage

Plan d'implantation : à définir en amont quand c'est possible (sinon, compter 2h sur place, idéalement le soir de l'arrivée ⇒ pour pouvoir commencer la première journée de montage avec des indications claires pour l'équipe technique)

En rouge : demandes de personnel technique

En jaune : moments publics

	Matin (9h30-12h30)	Après-midi (13h30-17h30)	Soir (18h-22h)
Lundi			
Mardi	montage (2 à 3 tech polyvalents)*	montage (2 à 3 tech polyvalents)*	
Mercredi	montage (en autonomie)	montage (en autonomie)	Workshop + rangement
Jeudi			Workshop + rangement
Vendredi	Prépa ouverture publique	Prépa ouverture publique	Ouverture publique (1 tech polyvalent)
Samedi		Ouverture publique (1 tech polyvalent)	
Dimanche		Ouverture publique (1 tech polyvalent)	Démontage 19h30-22h30 (2 tech + 1 personne pour gérer la vaisselle)

* Demande de personnel technique sur le montage :

Si on est 2 de la team Fort réconfort : → Jour 1 / 2 services : Lorette + collab + 2 tech poly → Jour 2 / 1 service : Lorette + collab	<u>Si Lorette est là en solo :</u> → Jour 1 / 2 services : Lorette + 3 tech poly → Jour 2 / 2 services : Lorette solo
---	--

Détail montage

JOUR 1 • avec accompagnement technique

SERVICE 1

INSTALL TECHNIQUE

- 1 service x 2 tech
 - triangle cabane
 - install son cabane
 - install son générale

// INSTALL DES DIFFÉRENTES STATIONS (1ère partie)

- 1 service x 2 personnes (Lorette + Collab **ou** Lorette + 1 tech)
 - Déplacer mobilier selon plan d'implantation + installer hamacs + virer la déco/les meubles en trop
 - Installer toasters 1 et 2 (coller nuages, installer zoom sur pied, installer guirlandes)
 - installer îlot de célébration des amitiés inter-espèces

SERVICE 2

INSTALL GUIRLANDE

- 1 service x 2 personnes (Lorette/Collab + 1 tech)

// INSTALL AFFICHES

- 1 service x 2 personnes (Lorette/Collab + 1 tech **ou** 2 tech)

JOUR 2 • en autonomie

SERVICE 3

ÎLOT ET SCOTCH + SIGNALÉTIQUE

- 1 service x Lorette
- repassage (1h30 x 1 personne)
- placement îlots
- placement flèches et découpes en feutrine
- placement tape

// FIN INSTALL DES DIFFÉRENTES STATIONS

- 1 service x Collab (**ou** Lorette en solo = Service 4)
 - Installer poste d'accueil
 - installer table papeterie
 - installer kits voyage
 - installer table tarte aux pommes
 - installer cabane vestiaire
 - installer coins brises-roches

Ceci est une estimation et dépend du fonctionnement de chaque lieu !

8) Médiation et accueil technique du public

L'installation participative est conçue pour que le public puisse être autonome dans sa découverte du *Fort réconfort* et construire sa propre visite. Toutefois, deux endroits nécessitent des relais en médiation :

- a. Accueil technique du public : la médiation sonore est un élément central de l'expérience. Les spectateur·ice·s récupèrent à l'entrée un casque ou des écouteurs. Un audioguide les guide ensuite à travers le dispositif. Cet audioguide est accessible via deux canaux : des QR codes (pour les spectateur·ice·s équipé·e·s) ou des lecteurs mp3. Nous avons besoin d'une personne pour aider le public à accéder à l'audioguide, et à se servir des MP3. **Idéalement, cette personne est une personne de votre lieu.** Elle est mobilisée toute la durée de l'ouverture publique (l'idéal est de prévoir 2 personnes qui se relaient).
- b. Médiation des coins "brise-roches" : Ce sont des coins cosy dans lesquels sont installés des jeux de cartes (questions brise-glace). Les spectateur·ices sont invité·e·s à s'y installer à 2 ou + pour y faire une partie. Les participant·e·s du workshop sont invité·e·s à revenir, sur base volontaire, le jour de l'installation publique pour s'installer dans ces coins brise-roches et y accueillir les spectateur·ices. Ils lancent des parties, facilitent la conversation.

Si personne n'est disponible parmi les participant·e·s du workshop, cette mission peut également être confiée à des ouvrier·euse·s, bénévole·s ou autres personnes travaillant dans le lieu d'accueil. On peut diviser le temps d'ouverture de l'installation publique en plusieurs créneaux horaires.

On vous remercie, on se réjouit de venir installer le Fort réconfort chez vous !

